



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARGHERITA DI NAVARRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II, s.n.c. - 90046 - MONREALE - PA
TEL.: 0916535962 - 0916153720
E-MAIL: paic85800d@istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-41
Titolo progetto: “Atelier Creativo”
CUP: E39J21002650006

Al Dsga
All’Albo
Al Sito dell’Istituto Area PON
Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina di Liquidazione compensi per direzione, coordinamento e per gestione amministrativa. Progetto PON FSE APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ ”- Titolo del progetto – “Atelier Creativo”
Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-41

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
VISTA	la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-17656 del 07 /06/2021 con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto “Atelier Creativo” Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-41 ;
VISTO	il decreto prot.n.3527 del 09/06/2021 riguardante l'iscrizione nell'entrate e nelle spese del programma annuale dell'importo complessivo autorizzato pari ad € 82.107,00;
CONSIDERATO	che i compensi in oggetto riguardano le prestazioni eseguite dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e dal personale Ata Assistenti Amm.vi impiegato per la realizzazione degli obiettivi/azioni del progetto;
VISTO	Il proprio incarico per la direzione e il coordinamento prot. n. 3514 del 09/06/2021;
VISTO	l'incarico conferito al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Avv. Marcella Notarbartolo di San Giovanni per la gestione amministrativa e contabile prot. n. 3519 del 09/06/2021;
VISTI	gli incarichi conferiti all' Assistente amministrativo Carnesi Caterina prot.n.2572 del 21/03/2022, Intravaia Felice Rosalba prot.3777 del 17/6/2021, Scafidi Giuseppina prot. n.4816 del 09/09/2021 per il supporto amministrativo;
TENUTO CONTO	degli atti e della documentazione d'ufficio comprovanti l'effettivo svolgimento delle attività;
PRESO ATTO	che le attività formative risultano regolarmente svolte e concluse , così come si evince dalla piattaforma GPU;
RITENUTO	di poter procedere alla liquidazione delle somme assegnate per gli incarichi di cui sopra;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria ad effettuare un anticipo di cassa;

DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di liquidare le somme dovute secondo gli incarichi conferiti e le attività effettivamente svolte per un importo totale di € 14.334,93 lordo onnicomprensivo;
- di trasmettere il provvedimento al Dsga per la liquidazione delle competenze;

- di imputare la spesa complessiva pari ad € 14.334,39 nell'aggregato di spesa P02\19 dell'esercizio finanziario 2022;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Patrizia Roccamatì

*(Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD)*